

TIETOSUOJASELOSTE

- yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 § ja 24 §

Laatimispvm: 2.6.2008

Päivitetty 16.5.2016

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Helsingin yliopiston ylioppilaskunta, HYY
	Postiosoite PL 1099, 00101 Helsinki
	Käyntiosoite Mannerheimintie 5 A 2. krs, 00100 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Vastuuhenkilö: pääsihteeri Aaro Riitakorpi Yhteyshenkilö: talouspäällikkö Merja Viitasalo
	Yhteystiedot Pääsihteeri: 0400 816 426, Talouspäällikkö: 050 534 2963
3. Rekisterin nimi	Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	HYY:n rekisteri jäsenmaksun maksaneista jäsenistä jäsen-suhteen hallinnointiin, jäsentiedotukseen, sisäiseen tutkimustoimintaan, opinto-oikeuksien todentamiseen ynnä muiden ylioppilaskunnan säännösten määräämien tehtävien hoitamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	<ol style="list-style-type: none">Jäsenen perustiedot<ul style="list-style-type: none">henkilötunnusjäsenumero (yliopiston opiskelijanumero)nimitiedotosoitetiedotsukupuoliäidinkieli ja asiointikielikotipaikkatiedotjäsenluetteloon ottamispäivämäärälukuvuosittaiset läsnä-/poissaolotiedotjäsenyys ylioppilaskunnassajäsenyys osakunnassaopiskelijan entiset nimet ja niiden voimassaoloajattietojen luovuttamista koskevat luvatJäsenen opinto-oikeudet<ul style="list-style-type: none">jäsenen tiedekuntaa koskevat tiedotopinto-oikeuden asema opinnoissa (ensisijainen/toissijainen jne.)

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja päivitystiheys	Jäsen luovuttaa itseään koskevat tiedot. Helsingin yliopisto luovuttaa opinto-oikeuksia koskevat tiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisteritietoja luovutetaan vain, jos se on jäsensuhteen hoitamisen kannalta perusteltua.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.</p> <p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tiedot säilytetään Helsingin yliopiston tietokoneilla ▪ tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla ▪ koneet sekä tietokannat on suojattu salasanalla ▪ rekisterin ja työasemien väliset yhteydet on suojattu niin, etteivät ulkopuoliset pääse tietoihin käsiksi ▪ käyttäjätunnukset ja salasanat myöntää opiskelijarekisteriyksikön päällikkö asianomaisen organisaatioyksikön esimiehen allekirjoittaman kirjallisen hakemuksen perusteella ▪ käyttöoikeus rajoitetaan joko pelkästään tietojen katseluun tai päivittämiseen siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät edellyttävät ▪ perus- ja ilmoittautumistietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet Helsingin yliopiston ja Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan toimihenkilöt ▪ suoritustietoja voivat muokata ainoastaan rekisterin käyttöoikeuden saaneet Helsingin yliopiston toimihenkilöt ▪ läsnäolevat tutkinto-opiskelijat pääsevät käyttämään WebOodia voimassaolevilla yliopiston mikroverkko- tai unix-tunnuksilla, erillistä käyttö lupaa ei tarvita ▪ järjestelmän atk-tekniisen ylläpidon hoitaa erillisellä sopimuksella yliopiston tietotekniikkaosaston Oodi palvelukeskus (OPK), jonka valtuutetuilla henkilöillä on pääsy järjestelmän tietokantoihin ▪ Oodi-palvelukeskuksen valtuutetut henkilöt ja opiskelijarekisteriyksikön henkilökunta valvovat järjestelmän käyttöä ▪ rekisteritietojen arkistoinnista määrätään yliopiston arkistosäännössä ▪ muilta osin noudatetaan henkilötietolakia (523/99), lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/99) sekä Helsingin yliopiston säädöksiä henkilötietojen käsittelystä, suojaamisesta, kulunvalvonnasta, tilojen käytöstä ja lukitsemisesta (ks. http://www.helsinki.fi/tietosuoja/) <p>Rangaistukset henkilörekisteririkoksesta, henkilörekisteriin kohdistuvasta tietomurrosta ja säädetyn vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta mainitaan henkilötietolain 48 §:ssä.</p>
9. Tarkastusoikeus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opiskelijalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot, ellei henkilötietolaista muuta johdu ▪ pyyntö tulee tehdä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä ▪ pyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (PL 53, Fabianinkatu 28, 00014 Helsingin yliopisto) ▪ tiedot annetaan pyydettyä kirjallisesti ▪ tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa

10. Virheen oikaisu

- Jäsen voi itse korjata yhteystietonsa WebOodin kautta tai ilmoittaa muutoksesta yliopiston opiskelijaneuvontaan PL 3 (Fabianinkatu 33), sähköposti neuvonta@helsinki.fi, puhelin (09) 191 22244
- Muu rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisteröidyn pyynnöstä
 - kirjallinen yksilöity pyyntö voidaan tehdä myös sähköpostilla
 - pyynnössä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on opiskelijan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.
 - korjauspyyntö osoitetaan opiskelijarekisteriin (PL 53, Fabianinkatu 28, 00014 Helsingin yliopisto) tai sähköpostilla opiskelijarekisteri@helsinki.fi
- Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä.
- Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, opiskelijalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja opiskelijalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös tietosuojavaltuutetun toimistosta saatavaa vireillepanolomaketta.
- Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.