



HELSINGIN  
YLIOPISTON  
YLIOPPILASKUNTA  
STUDENTKÅREN  
VID HELSINGFORS  
UNIVERSITET  
STUDENT UNION  
OF THE UNIVERSITY  
OF HELSINKI

1 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

# TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI

*Tämä dokumentti ohjaa HYYn järjestöjen toiminta-avustusten jakoa, määrittelee avustusjaon kriteerit sekä määrittelee avustusten enimmäismuutokset sekä vähimmäismäärät.*

## TOIMINTA-AVUSTUSTEN ENIMMÄISMUUTOKSET JA VÄHIMMÄISMÄÄRÄT

Järjestön tuki ei voi nousta eikä laskea yli 35 prosenttia. Tämä sääntö ei koske enintään 3 vuotta aikaisemmin HYYn piiriin hakeutuneita järjestöjä. Tukisummaa verrataan edellisenä vuonna myönnettyyn tukeen. Mikäli järjestö ei ole edeltävänä vuonna saanut HYYltä tukea, verrataan tukea edelliseen myönnettyyn tukeen aina kolmen vuoden taakse. Mikäli tuen saamisesta on enemmän aikaa, kohdellaan järjestöä kuten uutta järjestöä. Kunkin jakoryhmän tulee kirjata palautetta järjestölle TAHLOon, jolloin on selvää, miten järjestön tuki on muodostunut ja miksi tuki on noussut tai laskenut.

Uusille järjestöille maksettava ensimmäinen tukisumma on 100 euroa. Enintään kolme vuotta HYYn piiriin hakeutumisesta järjestön tuki voi kasvaa yli 35 prosentin rajan.

Pienin ylipäättään maksettava tukisumma on 50 euroa. Jos järjestön saama kokonaispistemäärä ei oikeuta tukisummaan, joka on 50 euroa tai yli, tukea ei makseta ollenkaan.

Mikäli toiminta-avustusten kokonaissummaan on tehty muutoksia, lisätään tai vähennetään sama prosentuaalinen osuus järjestön edellisen vuoden tuesta ennen vertailua.

Talusojohtokunta voi käyttää tapauskohtaista harkintaa tilanteissa, joiden se katsoo olevan poikkeustapauksia. Tapauskohtaista harkintaa voidaan käyttää esimerkiksi uusien järjestöjen kohdalla. Talusojohtokunnan tulee perustella poikkeustapaukset.



2 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

## MÄÄRÄLLISET KRITTEERIT (40 PISTETTÄ)

### Jäsenmäärä (30 pistettä)

Jäsenmäärän perusteena on jäsenrekisteri, talousjohtokunta voi tarvittaessa epäselvissä tapauksissa pyytää rekisteriä nähtäväksi. Mikäli jäsenmäärän perusteena on jokin muu kuin rekisteri, esimerkiksi sähköpostilista, käytetään jäsenmäärän laskukertoimena 0,5 (jäsenmäärä \* 0,5). HYY:n jäseniä järjestön jäsenistä on oltava vähintään puolet sekä yhteensä vähintään 10. Jäsenmäärää laskettaessa otetaan huomioon **vain järjestön ne jäsenet, jotka ovat HYY:n jäseniä.**

Järjestön jäsenmäärä suhteutetaan luokkansa suurimpaan tai lähes suurimpaan siten, että pistejakauma on kohtuullisen tasainen läpi luokan, eli sellainen, jossa muutaman suurimman järjestön vaikutuksesta jakaumasta ei tule merkittävän vinoa. Mikäli suhteutuksessa käytetään lähes suurinta jäsenmäärää, samaistetaan tätä suuremmat jäsenmäärät lähes suurimpaan jäsenmäärään.

### Tapahtumamäärä (10 pistettä)

Tässä dokumentissa tapahtumalla tarkoitetaan järjestön itsensä järjestämää toimintaa, johon jäsenet voivat osallistua tai joka muuten toteuttaa järjestön tarkoitusta. Yhdessä toisten järjestöjen kanssa järjestettävät tapahtumat lasketaan tapahtumamäärään.

Tapahtumamäärää laskettaessa tehdään ero hallinnollisten tapahtumien ja tapaamisten sekä järjestön jäsenille suunnattujen tapahtumien välillä. Hallinnollisista tapahtumista ja tapaamisista annetaan puolikas piste per hallinnollinen tapahtuma. Tapahtumamäärään laskettavaan tapahtumaan on osallistuttava vähintään 4 henkilöä.

Tapahtumamäärä suhteutetaan luokkansa suurimpaan tai lähes suurimpaan siten, että pistejakauma on kohtuullisen tasainen läpi luokan, eli sellainen, jossa muutaman suurimman järjestön vaikutuksesta jakaumasta ei tule merkittävän vinoa.



B (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

## LAADULLISET KRITTEERIT (48 PISTETTÄ)

### 1. Dokumentit (6 pistettä)

- 1.1. Täsmääkö tase? **1p**
- 1.2. Löytyykö talousdokumenteista (talousarvio, tuloslaskelma, tase) viime tilikauden vertailutiedot? **1p**
- 1.3. Onko toiminnantarkastuskertomus allekirjoitettu? **1p**  
(Jos ei ole allekirjoitettu, pitää olla hyväksyttävä selitys.)
- 1.4. Onko järjestön talousdokumentit laadittu vähintään mallidokumenttien tarkkuutta vastaavalla tavalla järjestön toiminnan laajuus huomioiden? **2p**  
(2p jos on laadittu mallidokumenttien tarkkuudella, 0 p jos ei ole)
- 1.5. Onko tietosuoja huomioitu järjestön toiminnassa tietosuojaselosteen tai rekisteriselosteen muodossa? **1p**

Jos jättää toimittamatta jonkin seuraavista dokumenteista ilman hyväksyttävää perustetta, kohdasta ei myönnetä pisteitä:

- Talousarvio
- Tuloslaskelma
- Tase
- Allekirjoitettu toiminnantarkastuskertomus

### **Toiminnan laatu ja monipuolisuus**

### 2. Yhdenvertaisuus ja turvallisuus (6 pistettä)

- 2.1. Onko järjestöllä joku yhdenvertaisuudesta vastaava henkilö (yhdenvertaisuusvastaava, tasa-arvovastaava, häirintäyhdyshenkilö tms.) tai taho (esim. yhdenvertaisuustiimi)? **1p**
- 2.2. Onko järjestöllä käytössään turvallisen tilan periaatteet tai muu vastaava dokumentti? **1p**
- 2.3. Onko tapahtumissa turvallisuudesta vastaava henkilö? **1p**



4 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

- 2.4. Onko järjestöllä käytössä ongelmatilanne-, yhdenvertaisuus- tai vastaava lomake, jonka kautta voi antaa anonyymiä palautetta yhdenvertaisuuteen tai turvallisuuteen liittyen? **1p**
- 2.5. Onko järjestöllä yhdenvertaisuussuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma tms. erikseen tai osana toimintasuunnitelmaa? **1p**
- 2.6. Ilmeneekö toimintakertomuksesta konkreettisia tekoja yhdenvertaisuuden edistämiseksi (muuta kuin ne, joita aiemmissa kysymyksissä kysytyt)? **1p**

### 3. Viestintä ja avoimuus (6 pistettä)

- 3.1. Ovatko järjestön hallituksen ja yhdistyksen kokousten esityslistat ja pöytäkirjat erikseen pyytämättä saatavilla jäsenille (esim. kansio tai sähköpostilista)? **1p**
- 3.2. Viestiikö järjestö sosiaalisen median lisäksi myös vähintään yhdessä muussa kanavassa (esim. sähköposti tai nettisivut)? **1p**
- 3.3. Ovatko hallituksen kokoukset lähtökohtaisesti avoimia henkilöjäsenille tai jäsenjärjestöjen jäsenille tai onko kokouksen avoimuudesta huolehdittu muulla tavoin? **1p**
- 3.4. Onko järjestöllä lukukausien aikana säännöllinen, vähintään kuukausittainen, tiedote? **1p**
- 3.5. Suunnitteleeko järjestö viestintäänsä toimintasuunnitelmassa, viestintäsuunnitelmassa tms.? **1p**
- 3.6. Viestitäänkö tapahtumista ja järjestön toiminnasta ainakin kahdella eri kielellä? **1p**

### 4. Suunnitelmallisuus, toiminnan kehittäminen ja palaute (6 pistettä)

- 4.1. Reflektoidaanko toimintakertomuksessa toiminnan onnistumisia ja kehityskohteita? **1p**
- 4.2. Keräähkö järjestö palautetta toiminnastaan? **1p**
- 4.3. Kehitetäänkö toimintaa palautteen perusteella? **1p**
- 4.4. Kouluttaako/perehdyttääkö järjestö järjestelmällisesti toimijoitaan tehtäviinsä? **1p**
- 4.5. Onko hallituspestien sisällöstä kirjallista ohjeistusta/toimenkuvaa/testamenttia? **1p**



5 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

- 4.6. Suunnitteleeko järjestö toimintaansa yli vuoden aikajänteellä? (Tämä voi ilmetä esimerkiksi järjestön strategiana tai ylivuotisena suunnitteluna toimintasuunnitelmassa.) **1p**

#### 5. Fyysiset ja etä tapahtumat (5 pistettä)

- 5.1. Järjestetäänkö tapahtumia joka kuukausi lukukausien aikana? **1p**
- 5.2. Järjestetäänkö erilaisia tapahtumia (on listattava eri tapahtumatyyppiä)? **1-3p** (1p jos yksi täyttyy, 2p jos kaksi täyttyy, 3p jos kolme täyttyy)
- 5.2.a. alkoholittomat illanvietot ja juhlat
  - 5.2.b. muut illanvietot ja juhlat
  - 5.2.c. opintoihin liittyvät tapahtumat, esimerkiksi seminaarit
  - 5.2.d. työelämään liittyvät tapahtumat, esimerkiksi excursiot
  - 5.2.e. kulttuuritapahtumat
  - 5.2.f. opintomatkat
  - 5.2.g. liikunta- ja hyvinvointitapahtumat
  - 5.2.h. uskonnolliset tai hengelliset tapahtumat
  - 5.2.i. yhteiskunnalliset tapahtumat
  - 5.2.j. muut tapahtumat (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava tapahtuma)
- 5.3. Järjestetäänkö yhteistyötapahtumia? **1p**

#### 6. Jäsenien rekrytointi ja uusien toiminta (2 pistettä)

- 6.1. Onko uusille jäsenille tai toimijoille tarkoitettua toimintaa? **1p**
- 6.2. Onko järjestöllä toimintaa uusille jäsenille tai toimijoille sekä syys- että kevätlukukaudella? **1p**

#### 7. Kestävä kehitys (4 pistettä)

- 7.1. Onko järjestöllä ympäristövastaava? **1p**
- 7.2. Onko järjestöllä ympäristösuunnitelma tms.? **1p**
- 7.3. Huomioiko järjestö ympäristöä konkreettisella tavalla? **1p** (Vähintään 3 pitää tapahtua.)
- 7.3.a. kasvisruoan suosiminen



6 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

- 7.3.b. ruokahävikin minimointi
- 7.3.c. kertakäyttöastioiden välttäminen
- 7.3.d. kertakäyttökoristeiden välttäminen
- 7.3.e. paperin käytön välttäminen
- 7.3.f. kierrätys
- 7.3.g. julkisten suosiminen
- 7.3.h. ympäristöystävällisistä matkustusvaihtoehdoista tiedottaminen
- 7.3.i. muu kuin yllä mainittu keino (kohdassa voi olla useampi pisteeseen oikeuttava keino)
- 7.4. Huomioiko järjestö sosiaalisen kestävyuden konkreettisella tavalla? **1p**  
(Vähintään 2 pitää tapahtua.)
  - 7.4.a. hyväntekeväisyys
  - 7.4.b. mielenosoitukseen tai marsseihin osallistuminen
  - 7.4.c. Reilun kaupan tuotteiden suosiminen hankinnoissa
  - 7.4.d. aiheeseen liittyvien huomionosoitusten jakaminen
  - 7.4.e. muu kuin yllä mainittu keino

#### 8. Toimijoiden jaksaminen/toimijoista huolehtiminen (8 pistettä)

- 8.1. Onko toimintasuunnitelmassa kiinnitetty huomiota toimijoiden jaksamiseen? **2p**
- 8.2. Käykö toimintakertomuksesta ilmi toimijoiden jaksamisen eteen toteutuneita suunnitelmallisia toimia, jotka ovat osa varsinaista toimintaa (esim. jaksamiskeskustelut)? **2p**
- 8.3. Käykö toimintakertomuksesta ilmi toimijoiden jaksamisen teen toteutuneita varsinaisen toiminnan ulkopuolisia toimia (esim. kokouskaljat)? **2p**
- 8.4. Ryhmätetäänkö tai kiitetäänkö hallitusta/toimijoita? **2p**

#### 9. Kansainvälisyys ja KV-opiskelijoiden huomioiminen (2 pistettä)

- 9.1. Pyrkiikö järjestö huomioimaan kv-opiskelijoita muilla tavoilla kuin monikielisellä viestinnällä? **2p**



7 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

### 10. Osallistuminen HYY-yhteisöön (3 pistettä)

- 10.1. Osallistuuko järjestö Fuksiseikkailuun? **1p**
- 10.2. Osallistuuko järjestö HYYn koulutuksiin? (Alina-koulutusta ei lasketa). **1p**
- 10.3. Osallistuuko järjestö HYYn sosiaalisen median ja viestinnän ”pöhinöihin”? (esim. somejaot, IG take over, somekampanjat) **1p**

## **JÄRJESTÖLUOKKAKOHTAISET KRITTEERIT (5-11 PISTETTÄ)**

### Aine- ja tiedekuntajärjestöt (11 pistettä)

- Toteutuuko jompikumpi seuraavista vaihtoehdoista järjestön kohdalla? **1p**
  - Onko järjestöllä opintoja tukevaa toimintaa (esimerkiksi opintopiirejä, opiskelutekniikkaa tarjoavaa koulutusta, mentorointia, tenttiarkisto, tukikursseja tms.)?
  - Tukeeko jäsenjärjestöjen toimijoita tai organisoiko järjestöjen yhteistyötä (toimijoiden tapaamiset, yhteistyöelimet)?
- Onko järjestöllä säännöllistä kasvokkaista yhteydenpitoa tiedekunnan tai oppiaineen henkilökunnan kanssa (esim. oppiaine/laitoskahvit, muu hengailutapahtuma)? **1p**
- Pitääkö järjestö yhteyttä hallinnon opiskelijaedustajiin? **1p**
- Osallistuuko järjestö tiedekunnan järjestöjen edunvalvonnalliseen yhteistyöhön (jos ainoa järjestö niin tekeekö edunvalvontaa ylipäätään)? **1p**
- Onko järjestöllä tavoitteita koulutuspoliittisessa edunvalvonnassa? **1p**
- Tekeekö järjestö poikkitieteellistä ”hupiyhteistyötä” muiden aine- tai tiedekuntajärjestöjen kanssa? Järjestöjen on oltava eri koulutusohjelmista. **1p**
- Järjestetäänkö monipuolista fuksitoimintaa? (ks. aiempi tapahtumaluokittelu, josta kaksi pitää täytyä) **1p**
- Pitääkö järjestö yhteyttä oppiaineen tuutoreihin tai onko järjestöllä esimerkiksi fuksi- ja tuutorivastaava? **1p**
- Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? **1p**
- Järjestetäänkö järjestö työelämätapauksia tai työllistymistä tukevaa toimintaa? (tapahtumia, ekskuja)? **1p**
- Pyrkiikö järjestö tavoittamaan kv-opiskelijoita? **1p**



8 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

#### Osakunnat (9 pistettä)

1. Onko viikoittain toistuvaa toimintaa lukukausien aikana? **1p**
2. Järjestääkö opiskelua tukevaa toimintaa? (esim. seminaarit, gradupiirit) **1p**
3. Järjestetäänkö monipuolista fuksitoimintaa? ks. aiempi tapahtumaluokittelu, josta kaksi pitää täyttyä. **1p**
4. Järjestääkö tuutoritoimintaa? **1p**
5. Järjestääkö alumnitoimintaa tai tehdäänkö alumnien kanssa yhteistyötä? **1p**
6. Järjestääkö osakunta kanta-alueen asukkaille toimintaa? (esim. Abi-infot tms.) **1p**
7. Järjestääkö yhteisosakuntalaista toimintaa? **1p**
8. Järjestetäänkö toimintaa muiden kotimaisten järjestöjen kanssa? **1p**
9. Tekeekö yhteistyötä ulkomaalaisten järjestöjen kanssa? **1p**

#### Kulttuurijärjestöt (5 pistettä)

1. Harjoitteleeko järjestö säännöllisesti (myös harva mutta säännöllinen rytmi riittää pienillä, myös speksien puolivuotinen harjoituskausi ok)? **1p**
2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittää itseään (esim. laulutunnit, koulutukset jne.)? **1p**
3. Järjestääkö järjestö harrastustoimintaa suurten produktioiden ulkopuolella? **1p**
4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? (esim. Käykö tuubaseura hiihtämässä tai treenien jälkeen kaljalla/vissyllä?) **1p**
5. Viestitäänkö pääsykokeista tai koe-esiintymisistä tai toimintaan mukaantulon mahdollisuuksista useassa kanavassa? **1p**

#### Muut (7 pistettä)

1. Järjestääkö järjestö toimintaansa perehdyttäviä kursseja uusille ja potentiaalisille jäsenille tai toimijoille, esim. koulutuksia tai muita tutustumistilaisuuksia? **1p**





9 (9)

TOIMINTA-AVUSTUSJAKOMALLI 2021

Hyväksytty TJK 8/2020 (19.11.)

2. Tarjoaako järjestö jäsenilleen mahdollisuuksia kehittyä järjestön toiminnan harjoittajana, esim. järjestämällä alan tuntemusta syventäviä kursseja, kilpailuja tai koulutuksia? **1p**
3. Onko järjestöllä sen jäsenistölle tarkoitettuja jäsenpalveluja, etuuksia tai muita resursseja? **1p**
4. Tuetaanko jäsenistön yhteisöllisyyttä järjestön varsinaisen tarkoituksen ulkopuolisin keinoin? **1p**
5. Tekeekö järjestö yhteistyötä muiden saman alan järjestöjen kanssa? **1p**
6. Onko järjestöllä jokin ainutlaatuinen erikoispiirre HYYn toimintakentässä?  
**1p**
7. Esitteleekö järjestö toimintaansa yliopistoyhteisön jäsenille esim. osallistumalla järjestötoreille, mainostamalla itseään muille HYYn järjestöille tai jakamalla mainoksia (esim. avajaiskarnevaalit isoimpana)? **1p**