

# KOKOUSTILOJEN KÄYTTÖSOPIMUKSEN EHDOT

Ylioppilaskunta antaa kokoustiloja piirissään toimivien järjestöjen käyttöön seuraavasti: Wilhelmsson-sali, Seppelä, Barrikaadi ja Kabinetti.

Kokoustilat ovat ilmaisia. Kokoustilojen käyttökertojen määrää ei ole rajattu, mutta järjestöllä voi olla enintään viisi varausta kerrallaan HYYn varauskalenterissa. Kokoustiloja ei anneta käyttöön kesällä eikä yliopiston joulutauon aikana.

Mikäli järjestäjä tarvitsee erillisen avaimen kokoustilaan, se noudetaan HYYn palveluimistosta aukioloaikojen puitteissa ennen tilaisuutta. Avaimia annetaan vain 1 kpl / järjestö. Avaimet palautetaan tilaisuuden jälkeen sovitusti HYYn palveluimistoon.

Kokoustiloja annetaan vain HYYn piirissä toimivien järjestöjen omaan käyttöön. *Kokoustiloja ei saa varata yksityishenkilöiden käyttöön järjestön nimissä.* Kokoustiloissa ei saa järjestää juhlia, vaan juhlatilaisuudet on järjestettävä Alina-salissa.

Kokoustiloja koskee HYYn järjestötilojen käyttöohjesääntö soveltuvilta osin, eli myöskään kokoustiloissa ei saa yöpyä eikä niissä saa tehdä avotulta. Kokoustiloissa tapahtuva toiminta ei saa häiritä muita kiinteistöissä olevia. Käyttövuoron jälkeen tila tulee jättää siistiin kuntoon. Kokoustilassa havaituista puutteista tulee ilmoittaa palveluimistoon. Kokoustilojen yhteydessä oleviin keittiöihin ei saa jättää mitään järjestöjen omaa omaisuutta. Tämä koskee niin astioita kuin elintarvikkeita.

Tilaisuuden järjestäjä on vastuussa mahdollisista rikkoutuneista rakenteista, kalusteista, laitteista jne. sekä siivouksesta ja löytötavaroiden talteenotosta tilaisuuden jälkeen. Aineellisista vahingoista tulee ilmoittaa ja löytötavarat toimittaa HYYn palveluimistoon heti seuraavana arkipäivänä.

Tilaisuuden päätyttyä tulee tarkistaa, että kaikki tilat (myös wc:t) ovat tyhjätkä kunnossa. Kaikki ovet tulee sulkea ja lukita ja valot sammuttaa. Järjestäjät eivät saa tilaisuuden päätyttyä paikalta lähtiessään jättää mitään omia tai HYYn laitevuokrauksen tavaroita vuokraamaansa tilaan. Tavaroiden säilyttäminen tiloissa ei ole turvallista, minkä lisäksi ne haittaavat siivousta. Tavaroiden säilytyksestä tulee neuvotella palveluimiston kanssa.



## SANKTIOT

Varatun tilan avaimen noutamatta jättämisestä tai sen noutamisesta toimiston aukioloaikojen ulkopuolella peritään 35 € sakko.

Myöhässä palautetusta avaimesta peritään 35 € sakko.

Kadonneesta avaimesta tulee aina tehdä kirjallinen katoamisilmoitus ylioppilaskunnan taluspäällikölle, joka käsittelee ilmoitukset tapauskohtaisesti. Avaimen kadottajalta peritään 35 € sakko.

Mikäli käy ilmi, että kokoustilaa on vuokrattu muuhun kuin järjestön omaan käyttöön tai sitä on käytetty käyttösopimuksen vastaisesti, voidaan järjestöltä kirjallisen selvityksen jälkeen kieltää kaikkien HYYn tilojen käyttö enintään kahdeksi vuodeksi, jolloin myös mahdolliset aiemmin tehdyt tilavaraukset peruuntuvat.

Seuraamuksen määrää HYYn taluspäällikkö järjestöistä vastaavan asiantuntijan esityksestä. Päätöksestä voi valittaa HYYn hallituksen talusjohtokunnalle 14 vuorokauden sisällä päätöksen antamisesta.