

# OPIKELIJAEDUSTAJIEN KOULUTUS 2021

# SKOLNING FÖR STUDENTREPRESENTANTER 2021

Koulutuspoliittinen asiantuntija

Specialist in Education Policy

Marianna Suokas

# YHTEISET KÄYTÄNNÖT // GEMENSAM PRAXIS

- **Merkitse nimesi perään tiedekuntasi lyhenne!**
- Koulutuksen yleiset osat tallennetaan (ei ryhmäkeskusteluja) ja editoidaan ennen julkaisua
- Pyydä puheenvuoroa raise hand – toiminnolla. Puheenvuoron ajaksi voi mielellään laittaa kameran päälle jos haluaa 😊 Puheenvuoroja saa pyytää kesken esityksen!
- Jos mahdollista, kamerat pidetään päällä ryhmäkeskusteluissa
- Chatissa saa keskustella ja kysyä!
- **Skriv ut förkortningen på din fakultet efter ditt namn!**
- Skolningens allmänna delar bandas in (förutom gruppdiskussionerna) och editeras före publicering
- Använd raise hand-funktionen då du ber om ordet. Sätt gärna på kameran då du talar 😊. Du får be om ordet under presentationen!
- Håll kameran på under gruppdiskussionerna, om det är möjligt
- I chatten får man diskutera och fråga!

# TULKKAUS RUOTSIKSI // TOLKNING TILL SVENSKA

- Käytössämme on ruotsinkieliset tulkit!
- Kun haluat kuunnella koulutusta ruotsiksi, **liity tulkkauksen Discord-kanavalle**, jonka linkin löydät chatista:  
<https://discord.gg/U6rate7C2T>
- Käytämme äänikanavaa ”Tolkning FI-SV”. Klikkaa kanavan nimeä kuullaksesi tulkkauksen.
- Pidä sekä Discord että Zoom auki ja hiljennä Zoom kuullaksesi ruotsinkielisen tulkkauksen
- Jos Discord ei ole sinulle tuttu, voit ladata ohjelman täältä:  
<https://discordapp.com/download>
- Vi har tillgång till svenskspråkiga tolkar!
- Om du vill lyssna på skolningen på svenska, **ansluter du dig till Discord-kanalen för tolkning**. Du hittar länken i chatten:  
<https://discord.gg/U6rate7C2T>
- Vi använder ljudkanalen ”Tolkning FI-SV”. Tryck på kanalens namn för att höra tolkningen.
- Ha både Discord och Zoom öppna och sätt Zoom på tyst läge för att höra den svenskspråkiga tolkningen
- Om du inte känner till Discord, kan du ladda ner programmet här:  
<https://discordapp.com/download>

# KOULUTUKSEN AGENDA

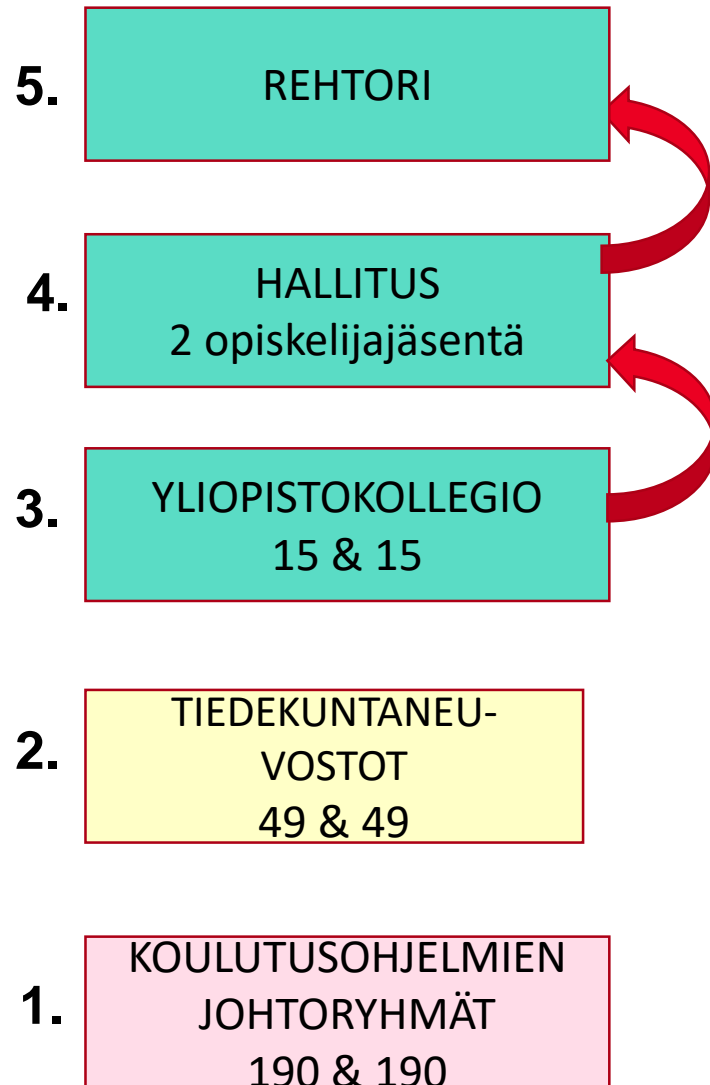
1. Yliopistohallinto pähkinänkuoressa
2. Opiskelijaedustajan tehtävät ja velvollisuudet
3. Kokoustamisen perusteet
4. Toimielimet: tiedekuntaneuvostot ja yliopistokollegio
5. Ajankohtaiset asiat
6. Hyödyllisiä linkkejä

# SKOLNINGENS INNEHÅLL

1. Universitets administration i ett nötskal.
2. Studentrepresentantens uppgifter och skyldigheter
3. Grunderna i mötespraxis
4. Förvaltningsorgan: fakultetsrådet och universitetskollegiet
5. Aktuella ärenden
6. Nyttiga länkar

YLIOPISTOHALLINTO PÄHKINÄNKUORESSA

UNIVERSITETETS ADMINISTRATION I ETT  
NÖTSKAL

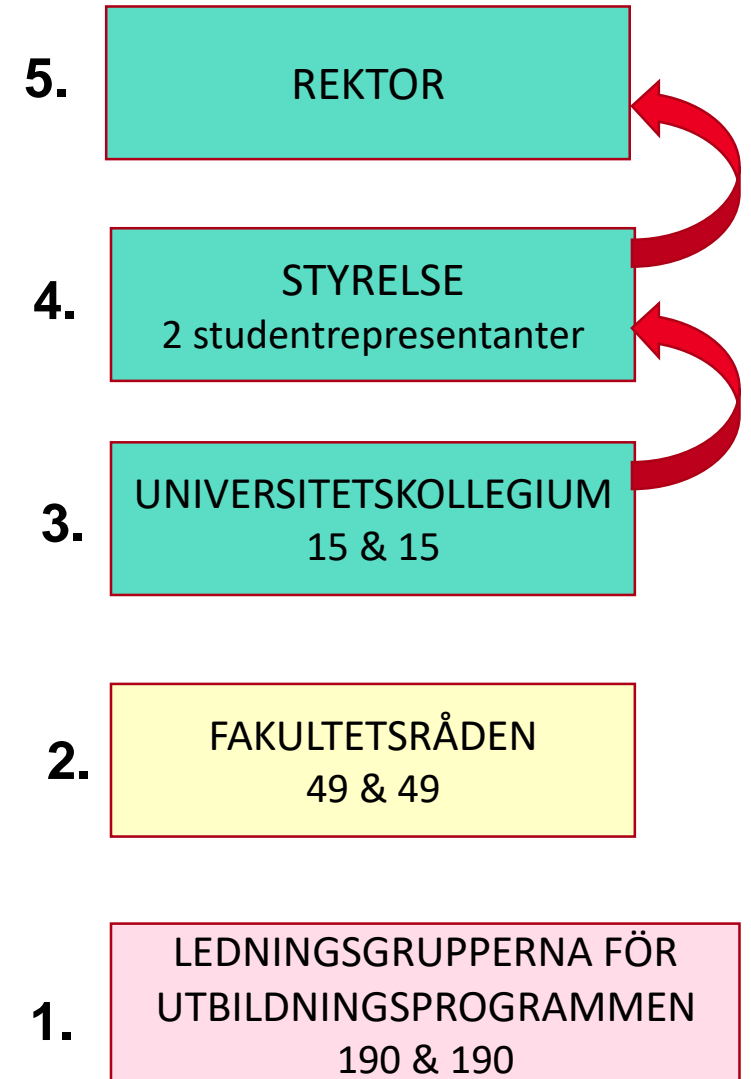


## PÄÄTÖKSENTEON TASOT

- Keskusjohto, eli yliopistotaso:
  - rehtori, yo-hallitus, kollegio
- Tiedekuntataso
- Koulutusohjelmataso

## NIVÅER FÖR BESLUTFATTANDET

- Centralledningen, dvs. universitetsnivå:
  - rektor, universitetets styrelse, kollegiet
- Fakultetsnivå
- Utbildningsprogramnivå



# 1. KOULUTUSOHJELMIEN JOHTORYHMÄT

- 95 kandi- ja maisteriohjelmää
- Koulutusohjelman johtaja johtaa
- Johtoryhmä vaikuttaa opetuksen sisältöön ja järjestelyihin
- Esim: päättää vuosittaisesta opetusohjelmasta ja valmistelee opetussuunnitelmat

# 1. UTBILDNINGSPROGRAMMENS LEDNINGSGRUPPER

- 95 kandidat- och magisterprogram
- Leds av utbildningsprogrammets ledare
- Ledningsgruppen påverkar undervisningens innehåll och arrangemang
- T.ex: fattar årligen beslut om undervisningsprogrammet och bereder undervisningsplanerna

## 2. TIEDEKUNTANEUVOSTOT

- 11 tiedekuntaa + Soc&Kom
- Tiedekuntien alla
  - Koulutusohjelmat
  - Tutkimusohjelmat
  - Osastot ja muut yksiköt (Esim. tutkimusasemat)
- Dekaanin johtaa
- Vaikuttaa ja seuraa opetuksen ja tutkimuksen laatua, yhteiskunnallista vuorovaikutusta
- Esim. päättää tutkintorakenteista, opetussuunnitelmasta koulutusohjelmien valmistelun pohjalta, talousarvion perusteista

## 2. FAKULTETSRAÅDEN

- 11 fakulteter + Soc&Kom
- Underställa fakulteterna
  - Utbildningsprogram
  - Forskningsprogram
  - Avdelningar och övriga enheter (t.ex. forskningsstationer)
- Dekanus leder
- Deltar i och följer upp kvaliteten på undervisning och forskning, samhällelig växelverkan
- T.ex. fattar beslut om examensstrukturerna, undervisningsplanerna på basis av den beredning som görs inom utbildningsprogrammen, grunderna för budgeten



## 3.-5. KESKUSJOHTO ELI YLIOPISTOTASO

**3.** Kollegio: valitsee hallituksen ja keskustelee yliopistoa koskevista aiheista

**4.** Hallitus valitsee rehtorin ja johtaa koko yliopistoa strategisesti\*

**5.** Rehtori operatiivinen johtaja: yliopiston taloudellinen ja tuloksellinen toiminta, opintoja ja tutkintoja koskevat linjaukset

- Keskusjohdon päätökset koskevat koko yliopistoa

## 3.-5. CENTRALLEDNINGEN, DVS. UNIVERSITETSNIVÅ

- **3.** Kollegiet: väljer styrelsen och diskuterar ärenden som berör universitetet
- **4.** Styrelsen väljer rektor och ansvarar för hela universitetets strategiska ledning\*
- **5.** Rektor är operativ ledare: universitetets ekonomiska och ändamålsenliga verksamhet, linjedragningar för studierna och examina
- Centralledningens beslut gäller för hela universitetet

OPISKELIJAEDUSTAJAN TEHTÄVÄT JA OIKEUDET

**STUDENTREPRESENTANTENS UPPGIFTER OCH  
RÄTTIGHETER**

## OPISKELIJAEDUSTAJAN TEHTÄVÄT

- HYYn lakisääteinen tehtävä on nimetä opiskelijaedustajia yliopiston päättäviin elimiin
- Opiskelijaedustajan tehtävä on edustaa muita opiskelijoita ja pyrkiä opiskelijoille edullisiin päätöksiin
- Toimia linkkinä toimielimen ja muiden opiskelijoiden välillä & kuljettaa tietoa kumpaankin suuntaan

## STUDENTREPRESENTANTE NS UPPGIFTER

- HUS lagstadgade uppgift är att utse studentrepresentanter för universitetets beslutande organ
- Studentrepresentantens uppgift är att representera de övriga studenterna och att sträva efter att de beslut som fattas är för studenternas bästa
- Att fungera som en kontakt mellan de olika förvaltningsorganen och de övriga studenterna & att informera alla berörda parter

# OPISKELIJAEDUSTAJAN OIKEUDET

- Tulla kuulluksi tasavertaisena jäsenenä toimielimessä
- Saada kokousmateriaalit ajoissa
- Osallistua päätösten valmisteluun
  - Valmistelussa vaikutetaan!
- Saada ylioppilaskunnalta todistus ja yliopistolta opintopisteitä opiskelijaedustajuudesta
- Saada kokouspalkkioita kollegiosta (50e/kokous) ja tdk-neuvostosta (25e/kokous)

# STUDENTREPRESENTANTENS RÄTTIGHETER

- Behandlas som jämlik medlem i förvaltningsorganen
- Få i tid tillgång till mötesmaterial
- Delta i beredningen av beslut
  - Det är i beredningsskedet man kan påverka!
- Få ett intyg från studentåren som visar att man varit studentrepresentant och få studiepoäng från universitetet
- Få mötesarvode för kollegiet (50e/möte) och fakultetsrådet (25e/möte)

## JOS JOUDUT LUOPUMAAN TEHTÄVÄSTÄ KESKEN KAUDEN...

- Ilmoita asiasta hyvissä ajoin:
  - Toimielimen sihteerille
  - Vähintään omalle varajäsenelle / varsinaiselle jäsenelle
  - HYYlle: [kirjaamo@hyy.fi](mailto:kirjaamo@hyy.fi) ja [marianna.suokas@hyy.fi](mailto:marianna.suokas@hyy.fi)
- Varajäsen nousee varsinaiseksi jäseneksi, jos varsinainen jäsen jättää tehtävänsä
- Avoimia paikkoja täydennetään muutaman kerran vuodessa

## OM DU MÅSTE AVSTÅ FRÅN UPPDRAGET MITT I MANDATPERIODEN...

- Meddela om detta i god tid:
  - Till förvaltningsorganets sekreterare
  - Åtminstone till din suppleant / den egentliga medlemmen
  - HUS: [kirjaamo@hyy.fi](mailto:kirjaamo@hyy.fi) och [marianna.suokas@hyy.fi](mailto:marianna.suokas@hyy.fi)
- Suppleanten blir egentlig medlem om den egentliga medlemmen lämnar sitt uppdrag
- Lediga platser fylls några gånger i året

# TOIMIKAA TIIMINÄ!

- Etenkin samassa toimielimessä, tutustukaa toisiinne, luokaa keskusteluryhmä
- Tavatkaa säännöllisesti etenkin ennen kokousta ja keskustelkaa esityslistan aiheista, muodostakaa yhteisiä kantoja
- Jakakaa vastuita esim.
  - Kuka perehtyy tiettyihin aiheisiin
  - Kuka tekee muistiinpanot kokouksessa
  - Kuka viestii muille opiskelijoille
- Varmistakaa, että kussakin kokouksessa on opiskelijoiden edustus läsnä!

# JOBBA SOM ETT TEAM!

- Bli bekanta med varandra, skapa en diskussionsgrupp. Speciellt ni som är i samma förvaltningsorgan
- Träffas regelbundet, speciellt före möten och diskutera de ärenden som finns på föredragningslistan, formulera gärna gemensamma synpunkter
- Dela på ansvaret, t.ex. enligt:
  - Vem koncentrerar sig på vilka ärenden
  - Vem gör anteckningar på mötet
  - Vem informerar de övriga studenterna
- Försäkra er om att det alltid finns en studentrepresentant på varje möte!

# HYÖDYNTÄKÄÄ VERKOSTOJA!

- Aine- ja tiedekuntajärjestöt:
  - Etenkin yhteys opintovastaaviin tärkeää.
- Ylioppilaskunta HYY
  - Me autamme ja haluamme myös tietää ajankohtaiset aiheet vaikuttamisen tueksi
  - HYYn opintovaliokunnassa\* tutustuu ja tapaa muita edustajia ja opintovastaavia → paras tapa pysyä kärryllä ajankohtaisista asioista
- Muut opiskelijat
  - Tärkeää tiedottaa myös muille opiskelijoille ja kuulla heidän mielipiteitä, jotta pystytte edustamaan heitä

# UTNYTTJA NÄTVERK!

- Ämnes- och fakultetsföreningar:
  - Kontakten till de studieansvariga är speciellt viktig
- Studentkåren HUS
  - Vi hjälper till och önskar också få veta om aktuella ärenden för att kunna stödja er i ert uppdrag
  - I HUS studieutskott\* träffar man och lär känna de andra representanterna och de studieansvariga → bästa sättet att hålla sig uppdaterad om aktuella ärenden
- Andra studenter
  - Det är viktigt att informera också de andra studenterna och att höra deras åsikter, för att på bästa sätt kunna representera dem

# KOKOUSTAMISEN PERUSTEET

## **GRUNDERNA I MÖTESPRAxis**



# ENNEN KOKOUSTA

- Jäsenille esityslista (=esli) ja mahdolliset ennakkomateriaalit
  - Eslitä näkee, mitä kokouksessa käsitellään ja missä järjestyksessä.
  - Esille tulevat asiat pitää olla tiettyyn päivämäärään mennessä sihteerin tiedossa
- Valmistaudu perehtymällä esityslistaan ja materiaaleihin
  - Kysy muilta opiskelijajäseniltä, järjestöiltä tai HYYltä jos joku mietityttää!

# FÖRE MÖTET

- Föredragningslista och eventuellt annat förhandsmaterial till medlemmarna
  - På föredragningslistan ser man vilka ärenden som behandlas på mötet och i vilken ordningsföljd de behandlas
  - Föredragningslistans ärenden ska skickas till sekreteraren innan ett visst datum
- Förbered dig genom att gå igenom föredragningslistan och övrigt material
  - Fråga av andra studentrepresentanter, föreningarna eller HUS om det är något du funderar på!

# KOKOUKSEN AIKANA

- Toimielimen jäsenten velvollisuus on osallistua kokouksiin
- Päätösvaltaisuus = vähintään puolet jäsenistä oltava paikalla
- Päätökset tehdään kokouksissa, mutta niihin voi vaikuttaa jo valmisteluvaiheessa
- Asioista keskustellaan ennen päätöksiä: opiskelijoiden yhtenäinen kanta asioihin oleellista
- Opiskelijajäsenten kannattaa aina sopia ennakkoon, kuka menee milloinkin kokoukseen, jotta opiskelijoilla on aina edustus paikalla!

# UNDER MÖTET

- Förvaltningsorganens medlemmar är förpliktade att delta i möten
- Beslutsförhet = minst hälften av medlemmarna bör vara på plats
- Besluten fattas på mötena, men man kan inverka på besluten redan i beredningsskedet
- Asyoista keskustellaan ennen päätöksiä: opiskelijoiden yhtenäinen kanta asioihin oleellista
- Ärendena diskuteras före beslut fattas: det är viktigt att studenterna har en gemensam ståndpunkt
- Det lönar sig att man på förhand kommer överens om vem som deltar i vilket möte, så att det alltid finns studentrepresentanter på plats!

# PÄÄTÖKSENTEKO

- Yksimielisesti
  - Esittelijän tekemään pohjaesityksen lisäksi ei muita esityksiä aiheesta
  - Jos tehdään vastaesitys, jonka puolelle kaikki läsnä olevat asettuvat
- Äänestyksessä
  - Pohjaesityksen lisäksi vastaesitys ja osa läsnä olevista kannattaa pohjaesitystä, osa vastaesitystä
  - Puheenjohtaja asettaa esitykset vastakkain siten, että jäsenet voivat äänestää ”jaa” tai ”ei”
  - Yleensä avoin käsiäänestys
  - Yleensä yksinkertainen enemmistö (=väh. puolet) voittaa äänestykset

# BESLUTSFATTANDE

- Enhälligt
  - Det finns inga andra förslag i ärendet än det ursprungliga förslag som föredraganden presenterar
  - Om det görs ett motförslag som alla närvarande understöder
- Vid omröstning
  - Om det förutom det ursprungliga förslaget finns ett motförslag och en del av de närvarande stöder det ursprungliga förslaget, medan en del stöder motförslaget
  - Ordföranden ställer förslagen mot varandra och mötesdeltagarna kan rösta ”ja” eller ”nej”
  - Vanligtvis öppen röstning genom att man sträcker upp sin hand
  - Vanligtvis vinner man omröstningen med enkel majoritet (= minst hälften)

# PÄÄTÖKSENTEON LYKKÄÄMINEN

- Pöytäminen, eli pöydällepano = asiasta päättäminen siirtyy tulevaan kokoukseen
  - Pitää päättää, mihin kokoukseen asia siirretään
- Kuka voi päättää pöytämisestä?
  - Puheenjohtaja tai esittelijä, jos valmistelu on kesken tai puutteellista tai ”jos jokin muu seikka estää päätöksen tekeminen”
  - Jos riittävän moni jäsen vaatii pöytämistä
    - Ensimmäisessä käsittelyssä 1/3 vaadittava
    - Myöhemmissä käsittelyissä 1/2 vaadittava pöytämistä

# ATT SKJUTA UPP BESLUTSFATTANDET

- Bordläggning = man fattar beslut om ärendet på nästa möte
  - Man bör bestämma till vilket möte ärendet flyttas
- Vem kan besluta om bordläggning?
  - Ordföranden eller föredraganden, om beredningen är på hälft eller bristfällig, eller “om det inte går att fatta beslut pga. av någon annan orsak”
  - Om tillräckligt många medlemmar kräver bordläggning
    - 1/3 krävs vid första behandling
    - 1/2 krävs för bordläggning vid senare behandlingar

# ESITYSMENETTELY

- Esittelijä = vastaa päätösasian valmistelusta ja esittelystä kokouksessa
- Nimi mainitaan esityslistassa kunkin asiakohdan yhteydessä
  - Esittelijään voi olla yhteydessä aiheeseen liittyen ennen kokousta
- Kokouksesta ja esityslistasta voi kysyä aina sihteeriltä, yksittäisistä asioista esittelijältä!

# ATT FÖREDRA ETT ÄRENDE

- Föredragande = ansvarar för beredningen av ärendet och föredrar (presenterar) ärendet vid mötet
- Namnet står på föredragningslistan i samband med varje ärende
  - Man kan ta kontakt med föredraganden före mötet för att diskutera ärendet
- Sekreteraren svarar på frågor om mötet och föredragningslistan. Föredraganden svarar på frågor om enskilda ärenden!

# KOKOUKSEN JÄLKEEN

- Ole jälleen tarvittaessa yhteydessä relevantteihin järjestöihin, muihin opiskelijoihin, HYYhyn...
- Kokoukset eivät ole julkisia vaikka esityslistat liitteineen on
- Kokousten keskusteluita voi referoida yleisesti, mutta ei saa kertoa sitä, mitä kukakin on sanonut
- Jos käsiteltävän asian julkisuus mietityttää, kysy asiasta sihteeriltä!

# EFTER MÖTET

- Var igen vid behov i kontakt med relevanta föreningar, andra studenter, HUS...
- Mötena är inte offentliga, trots att föredragningslistorna och bilagorna är det
- Det är tillåtet att kortfattat referera vad som diskuterats på mötet, men man får inte berätta vem som har sagt vad
- Du kan alltid fråga sekreteraren om du är osäker på vad som är offentligt!

TOIMIELIMET:  
TIEDEKUNTANEUVOSTOT JA YLIOPISTOKOLLEGIO

**FÖRVALTNINGSORGAN:  
FAKULTETSRÅDEN OCH UNIVERSITETSKOLLEGIET**

# TIEDEKUNTANEUVOSTON KOKOONPANO

- Teologisessa, farmasiassa ja eläinlääketieteellisessä 10 jäsentä = 3 opiskelijaa, 3 ”keskiryhmästä”, 4 professoria (+varajäsenet)
- Muissa tiedekunnissa 18 jäsentä = 5 opiskelijaa, 5 ”keskiryhmästä”, 8 proffaa (+varajäsenet)
- Dekaanin johtaa neuvostoa
- Kokoonpano perustuu HY:n johtosääntöön\* ja rehtorin päätöksiin

# FAKULTETSSRÅDETS SAMMANSÄTTNING

- Teologiska, farmaceutiska och veterinärmedicinska 10 medlemmar = 3 studenter, 3 representanter från ”mellangruppen”, 4 professorer (+ suppleanter)
- Övriga fakulteter 18 medlemmar = 5 studenter, 5 från ”mellangruppen”, 8 professorer (+ suppleanter)
- Dekanus leder fakultetsrådet
- Sammansättningen baserar sig på HU:s instruktioner\* och rektors beslut



# TIEDEKUNTANEUVOSTON TEHTÄVÄT

- Osallistuu tdk:n strategisten päämäärien valmisteluun ja tekee niistä päätökset
- Päättää vuosittaisista tdk:n tavoitteista, talousarvion perusteista ja seuraa näiden toteutumista tdk:n strategiset päämäärät huomioiden
- Vastaa opetuksen ja tutkimuksen laadun hallinnasta
- Muut dekaanin käsiteltäväksi esittämät asiat
- Muut johtosäännöissä määrätyt tehtävät\*
  - Esim. tutkielmien ja väitöskirjojen hyväksyminen, vastaväittelijät, väitöskirjojen tarkastajat yms..

# FAKULTETSRÅDETS UPPGIFTER

- Deltar i beredningen av och fattar beslut om fakultetens strategiska mål
- Beslutar årligen om fakultetens mål, grunderna för budgeten och följer upp hur dessa förverkligas i enlighet med fakultetens strategiska mål
- Ansvarar för kvalitetskontrollen av undervisningen och forskningen
- Övriga ärenden som dekanus tar till behandling
- Övriga uppgifter enligt universitetets instruktioner\*
  - T.ex. godkännande av avhandlingar (också doktorsavhandlingar), opponenter, granskare av doktorsavhandlingar osv...

# ESIMERKKEJÄ

- Valtiotieteellisen tiedekuntaneuvosto muutti syyskuun kokouksessaan koulutusohjelmien opetussuunnitelmia kesken kuluvan opetussuunnitelmakauden koulutusohjelmien johtoryhmien esitykseen perustuen
- Tiedekuntaneuvostoissa on syksyllä keskusteltu ja valmisteltu tiedekunnan toimeenpanosuunnitelmia
- Esim. bio- ja ympäristötieteellisen tdkn on tänä syksynä tarkentanut opiskelijavalinnan perusteita vuodelle 2022

# EXEMPEL

- Fakultetsrådet vid statsvetenskapliga fakulteten beslöt om en ändring av utbildningsprogrammets undervisningsplaner mitt under pågående undervisningsperiod enligt förslag från utbildningsprogrammets ledningsgrupper
- Denna höst har fakultetsråden diskuterat och berett fakulteternas verkställighetsplaner
- Bio- och miljövetenskapliga fakulteten denna höst preciserat grunderna för studentantagningen år 2022

## OLEELLISTA OPIKELIJAN KANNALTA TDK-NEUVOSTOSSA:

- Tiedekuntaneuvoston kokouksiin tuodaan "esityksiä", joista neuvotellaan ja päätetään.
- Kokousten loppupuolella hyväksytään tutkielmia, väitöskirjoja, vastaväittelijöitä...
  - Tutkielmia voi arvioida ja hyväksyä vain vähintään saman oppiarvon suorittaneet. Esim. maisteritutkielmia voi hyväksyä vain maisteritutkinnon suorittaneet jäsenet
- MUTTA hyväksymiskierrosten jälkeen tuleva "META" eli muut esille tulevat asiat ovat opiskelijoiden kannalta tärkeitä kohtia
- Varajäsenet voivat yleensä olla mukana kokouksissa, mutta ei äänioikeutta.

## VAD ÄR VÄSENTLIGT I FAKULTETSRADET FÖR STUDENTEN

- Vid fakultetsrådets möten förhandlar och beslutar man om olika "förslag"
- I slutet av mötena godkänner man avhandlingar (också doktorsavhandlingar), opponenter...
  - Endast de som har avlagt examen på motsvarande nivå kan bedöma och godkänna avhandlingar. T.ex. kan magisteravhandlingar endast godkännas av medlemmar i fakultetsrådet som har avlagt magisterexamen
- MEN de övriga ärenden ("META", på finska: muut esille tulevat asiat) som behandlas efter att man godkänt avhandlingar, opponenter osv. är frågor är viktiga för studenterna
- Suppleanterna kan vanligtvis delta i mötena, men de har inte rösträtt

# KOLLEGIION KOKOONPANO

- 15 opiskelijaa, 15 ”keskiryhmästä”, 20 professoria + kaikkien varajäsenet
- Koko yliopisto edustettuna
- Tehtävänä olla yliopistoyhteisön kokoava keskusteluelin: kokoukset perustuvat ajatusten vaihtoon
- Ainoa yliopiston päätöksentekuelin, jonka puheenjohtajistossa voi olla opiskelijajäsen!

# KOLLEGIETS SAMMANSÄTTNING

- 15 studenter, 15 från ”mellangruppen”, 20 professorer + alla suppleanter
- Hela universitetet är representerat
- Har som uppgift att vara ett samlande diskussionsforum för universitetssamfundet: det är meningen att man utbyter tankar på mötena
- Det enda beslutsfattande organet vid universitetet som kan ha en studentrepresentant i ordförandeskapet

# KOLLEGIION TEHTÄVÄT

- Päättää yliopiston hallitukseen liittyvistä asioista (jäsenmäärät, toimikaudet, yo-yhteisön ulkopuoliset jäsenet...)
- Vahvistaa yliopiston tilinpäätöksen & toimintakertomuksen, vastuunvapautus yo-hallituksen jäsenille ja rehtorille
- Valitsee kanslerin
- Pääasiallisesti keskusteluelin: kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa keskustelemaan yliopiston asioista

# KOLLEGIETS UPPGIFTER

- Beslutar om ärenden som gäller universitetets styrelse (antal medlemmar, mandatperioder, medlemmar utanför universitetssamfundet...)
- Fastställer universitetets bokslut & verksamhetsberättelse, ansvarsfrihet för universitetets styrelsemedlemmar och rektor
- Väljer kansler
- I huvudsak ett diskussionsforum: sammanträder minst två gånger om året för att diskutera ärenden som berör universitetet

## ESIMERKKEJÄ

- Tänä syksynä on keskusteltu yliopiston hallituksen aloitteesta kollegion tasakolmikannan toteuttamisesta
  - Keskustelu jatkunee ensi vuoden puolelle
- On keskusteltu opiskelijoiden hyvinvoinnista korona-aikana
- Vahvistettu ylioppilaskunnan ja muiden yliopistoyhteisön ryhmien jäsenvalinnat yliopiston hallitukseen tulevalle kaudelle
- Neuvoteltu ja päätetty yliopiston hallituksen yliopistoyhteisön ulkopuolisista jäsenistä

## EXEMPEL

- Denna höst har man, på initiativ av universitetets styrelse, diskuterat förverkligandet av en trepartsmodell i kollegiet
  - Diskussionen fortsätter sannolikt nästa år
- Man har diskuterat studenternas välmående under coronatiden
- Man har fastställt valet av representanter för studentkåren och övriga grupper inom universitetssamfundet i universitetets styrelse för kommande period
- Man har förhandlat och beslutat om valet av utomstående medlemmar i universitetets styrelse

## OLEELLISTA OPISKELIJAN KANNALTA KOLLEGIOSSA:

- Kokousten lisäksi jonkin verran kokousten ulkopuolista toimintaa ja valmistautumista
  - Valmisteluryhmä: opiskelijoilla yksi paikka
  - Keväällä ja syksyllä seminaarit
- Valmisteluryhmän jäsen ja mahdollinen opiskelijavarapuheenjohtaja ovat muiden opiskelijaedustajien ”tietolähteitä”
  - Valmisteluryhmä valmistelee esitykset ja keskusteltavat aiheet

## VAD ÄR VÄSENTLIGT I KOLLEGIET UR STUDENTENS SYNVINKEL

- Förutom deltagande i möten omfattar verksamheten i kollegiet i viss mån övrigt engagemang och förberedande arbete
  - Beredningsgruppen: studenterna har en plats i gruppen
  - Seminarier på våren och hösten
- Beredningsgruppens medlem och den eventuella viceordföranden (studenternas representant i ordförandeskapet) förmedlar information till de övriga studentrepresentanterna
- Beredningsgruppen bereder ärendena och frågorna som ska diskuteras

## OLEELLISTA OPISKELIJAN KANNALTA KOLLEGIOSSA:

- Opiskelijajäsenten kesken järjestäytyminen
  - HYY auttaa, sovitaan ensi vuoden alkuun tapaaminen
  - Valitaan vähintään varapuheenjohtajaehdokas ja valmisteluryhmän jäsen
- Opiskelijoiden tiivis yhteistyö yli tiedekuntarajojen
  - Yhteinen valmistautuminen kokouksiin
  - Yhteiset esitykset
  - Yhteiset kannat opiskelijoille tärkeissä asioissa: sovitaan ennakkoon, ei neuvotella enää kokouksessa

## VAD ÄR VÄSENTLIGT I KOLLEGIET UR STUDENTENS SYNVINKEL:

- Att studentrepresentanterna organiserar sig
  - HUS hjälper, vi kommer överens om ett möte i början av nästa år
  - Val av kandidater åtminstone för viceordförandeposten och till beredningsgruppen
- Att studenterna har samarbetar aktivt över fakultetsgränserna
  - Gemensam förberedelse inför möten
  - Gemensamma förslag
  - Gemensamma ställningstaganden i ärenden som är viktiga för studenterna: kom överens på förhand, förhandla inte på mötet



## KUMMASSAKIN TOIMIELIMESSÄ OLEELLISTA

- Kokouksissa voi olla ulkopuolisia kutsuttuja puhujia tai muita vieraita, jotka haluavat kuulla toimielintä
- Luokaa keskusteluryhmät, joissa voitte neuvotella aiheista ja valmistautua kokouksiin
  - Toimikaa tiiminä, jotta pystytte tehokkaasti ajamaan opiskelijoiden asioita
  - Jos koette tarpeelliseksi, voitte lisätä HYYn koulutuspoliittisen asiantuntijan (Marianna) ryhmään
- Olkaa yhteydessä relevantteihin opiskelijajärjestöihin

## VÄSENTLIGT I BÅDA FÖRVALTNINGSORGANEN

- Utomstående inbjudna talare och andra gäster, som vill höra förvaltningsorganets åsikt i en fråga, kan delta i mötena
- Skapa diskussionsgrupper inom vilka ni kan förhandla om olika frågor och förbereda er inför mötena
  - Jobba som ett team, så kan ni effektivt föra studenternas talan
  - Ni kan lägga till HUS utbildningspolitiska sakkunniga (Marianna) i gruppen om ni tycker att det finns behov för det
- Håll kontakt med relevanta studentorganisationer och -föreningar

## KUMMASSAKIN TOIMIELIMESSÄ OLEELLISTA

- Voitte vaihdella varajäsenen ja varsinaisen jäsenen osallistumisesta, jotta kumpikin pääsee osallistumaan toimielimen toimintaan
- Kumpikin toimielin yleensä kouluttaa jäsenensä, **osallistukaan koulutuksiin!**
- Jos esityslistat ja materiaalit tulevat jatkuvasti lyhyellä varoitusaajalla, voi tästä huomauttaa esim. sihteeriille.
  - Pitäisi tulla viimeistään 2 päivää ennen kokousta

## VÄSENTLIGT I BÅDA FÖRVALTNINGSORGANEN

- Både suppleanten och den egentliga medlemmen kan delta turvis i mötena, så att båda får möjlighet att bekanta sig med förvaltningsorganets verksamhet
- Båda förvaltningsorganen ordnar vanligtvis skolningar för sina medlemmar. Det lönar sig att delta i skolningarna!
- Man får säga till åt t.ex. sekreteraren om ni upprepade gånger får tillgång till föredragningslistor och övrigt material med kort varsel
  - Materialet borde finnas tillgängligt minst 2 dagar före mötet

# KOKOUSAIKATAULUT

- Tiedekuntaneuvostot
  - Kuukausittain lukukauden aikana (kesätauko)
  - Asiamäärästä riippuen kestää 1,5-2h
- Kollegio
  - Noin 4 krt vuodessa + erilaiset keskustelutilaisuudet
  - Mahdolliset ylimääräiset kokoukset puheenjohtajan, rehtorin tai väh. 15 jäsenen vaatiessa
  - Kokousaika noin 2-3h, seminaarit voivat olla pidempiä
- Kokouspäivät päätetään koko lukuvuodelle kerrallaan ja kerrotaan, mistä ne löytyvät
- Yleensä kokoukset virka-aikana eli noin klo 8-17 välillä.

# MÖTESTIDTABELLER

- Fakultetsråden
  - En gång i månaden (paus under sommaren)
  - Mötet räcker 1,5-2h beroende på den mängd ärenden som ska behandlas
- Kollegiet
  - Cirka 4 ggr/år + olika diskussionstillfällen
  - Eventuella extra möten på begäran av ordföranden, rektor eller minst 15 medlemmar
  - Mötet räcker ca 2-3h, seminarier kan räcka längre
- Mötesdagarna bestäms för hela läsåret och ni får information om var ni hittar datumen
- Mötena hålls vanligtvis under kontorstid, dvs. kl. 8-17

# TEHTÄVÄ

- Saman tdk edustajat breakout roomissa, täydentäkää Flingaa: <https://edu.flinga.fi/s/E8K8MCN>
- 1. **Odotukset (violetti):** mitä odostat, mihin haluat vaikuttaa, mitä haluat oppia, onko jotain mikä jännittää?
- 2. **Yhteistyö (vihreä):** Tiedätkö, miten omassa tiedekunnassa tehdään opiskelijoiden kesken yhteistyötä? Onko esim. opintotoimikuntaa, miten se on toiminut?
- 3. **Viestintä (keltainen):** Mitä viestintäkanavia on käytetty opiskelijoiden kesken? Mitä asioita on viestitty ja mistä pitäisi viestiä enemmän? Miten selvitetään muiden opiskelijoiden mielipiteet?

# EN UPPGIFT

- Representanterna från samma fakultet i breakout rummet, fyll i Flinga: <https://edu.flinga.fi/s/E8K8MCN>
- **Förväntningar (violett):** vilka förväntningar har du, vad vill du påverka, vad vill du lära dig, är det något som känns spännande?
- **Samarbete (grön):** Vet du hur samarbetet mellan studenterna sker i din fakultet? Finns det t.ex. en studiekommitté? Hur har den fungerat?
- **Kommunikation (gul):** Vilka kommunikationskanaler används av studenterna? Vad har man informerat om och vad borde man kommunicera mera om? Hur tar man reda på de andra studenternas åsikter?

AJANKOHTAISET ASIAT

**AKTUELLA ÄRENDEN**

- Tasakolmikanta kollegioon
  - Asiaa työstetty vuonna 2021, työstö jatkuu alkuvuodesta/keväällä
  - Myös tiedekuntaneuvostot saatetaan osallistaa aiheeseen
- Yliopiston rahoitusmallin muutos
- Jatkuva oppiminen –aihe
- Korona-aika ja sen jälkeinen aika
- Aloituspaikkojen lisäykset
- Trepartsmodellen i kollegiet
  - Ärendet har behandlats år 2021, arbetet fortsätter i början av år 2022/under våren
  - Det är möjligt att också fakultetsråden tas med i behandlingen av ärendet
- Förändring av universitetets finansieringsmodell
- Kontinuerlig inlärning
- Koronatiden, vad händer sedan?
- Ökning av antalet platser för nya studenter

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

**NYTTIGA LÄNKAR**

- Yliopiston strategia / Universitetets strategi  
<https://www.helsinki.fi/fi/tutustu-meihin/strategia-talous-ja-laatu/strategia-2021-2030>
- Yliopistolaki / Universitetslagen:  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558>
- HY:n johtosääntö / Helsingfors universitets instruktion  
[https://www2.helsinki.fi/sites/default/files/atoms/files/hy-johtosaanto\\_2018\\_su.pdf](https://www2.helsinki.fi/sites/default/files/atoms/files/hy-johtosaanto_2018_su.pdf)
- Kaikki HY:n toimintaa ohjaavat asiakirjat ja johtosäännöt / Alla dokument och instruktioner som styr HU:s verksamhet  
<https://www2.helsinki.fi/en/university/university-of-helsinkis-regulations-and-statements>
- Katso Flammasta tiedekuntasi sivuilta esim. tiedekuntaneuvoston aikaisempien kokousten pöytäkirjoja ja esityslistoja / Kolla din egen fakultets sidor i Flamma där du hittar tidigare protokoll och föredragningslistor från t.ex. fakultetsrådets möten



- HYYn opintovaliokunta / HUS studieutskott:  
<https://www.facebook.com/groups/185236442046918/>
- HYYn opiskelijaedustajan opas / HUS guide för studentrepresentanter : <https://hyy.fi/fi/oppaat/opiskelijaedustajat>
- Halloped-hakujärjestelmä, josta näkee kaikki opiskelijaedustajat ja avoimet paikat / Halloped-ansökningsystemet, där man hittar information om alla studentrepresentanter och öppna platser:  
[beta.halloped.fi/](https://beta.halloped.fi/)
- HYYn oikeusturvaopas / HUS rättsskyddsguide:  
[https://api.hyy.fi/wp-content/uploads/2019/06/hyy\\_oikeusturvaopas\\_suomi.pdf](https://api.hyy.fi/wp-content/uploads/2019/06/hyy_oikeusturvaopas_suomi.pdf)